

Regulamento - Cours à la carte

1. O CURSO

Os cursos à la carte (aulas particulares) de francês da **FP – Escola de Francês** têm o objetivo de ensinar a língua francesa através do desenvolvimento das quatro competências (compreensão escrita e oral, expressão escrita e oral). As aulas podem ser realizadas individualmente, em duplas ou trios, nas modalidades online e presencial.

2. MATERIAIS

O material não é incluso no valor do curso e não é fornecido pela escola. Sendo assim, sua aquisição é de responsabilidade do aluno.

3. INSCRIÇÕES E PAGAMENTOS

3.1. Inscrições

As inscrições nos cursos à la carte podem ser realizadas a qualquer momento do ano. Elas são feitas pelo e-mail da escola fpescoladefrances@gmail.com, em que o aluno, ao demonstrar interesse, informa a sua disponibilidade e a quantidade de horas/aula que quer seguir por semana. A escola se encarrega de encontrar um professor que tenha disponibilidade e põe aluno e professor em contato.

3.2. Formas de pagamento

Os pagamentos são mensais e equivalem à quantidade de horas/aula acordada no momento da inscrição. Assim, não é possível pagar aulas avulsas. Os pagamentos podem ser realizados via PIX ou transferência para a conta bancária do professor, sendo seus dados informados no momento da inscrição. **Cabe ao aluno conferir os valores e dados bancários antes da realização do pagamento a fim de evitar fraudes.** Os comprovantes de pagamento devem ser enviados à escola e ao professor a cada mês.

3.3. Casos de inadimplência

Em caso de não pagamento na data acordada entre aluno e professor, a FP - Escola de Francês entrará em contato com o aluno a fim de realizar um acordo para pagamento, estipulando uma data limite para depósito. Se esse prazo não for respeitado, as aulas serão suspensas até a confirmação do pagamento. Em caso de recusa de pagamento ou de impossibilidade de contato com o aluno, haverá suspensão da participação do aluno até que o pagamento seja confirmado.

3.4. Emissão de nota fiscal

Ao final do semestre, o aluno poderá solicitar a nota fiscal referente ao curso realizado por e-mail, informando os dados necessários para sua emissão (nome, endereço completo, telefone, e-mail e CPF do pagador).

4. REPOSIÇÃO E CANCELAMENTO DE AULAS

A reposição é **obrigatória** quando a aula tiver sido cancelada pelo professor, e a reposição deve ser acordada entre professor e aluno, de forma a cumprir a quantidade de horas mensais do curso.

Em caso de cancelamento da aula pelo aluno, este deve avisar o professor e/ou a escola com, no mínimo, 24 horas de antecedência para que haja possibilidade de reposição. Se isto não ocorrer, a quantidade de hora/aula será contabilizada no mês correspondente. São tolerados 10 minutos de atraso. Caso o aluno atrase, deve avisar o professor e/ou a escola para que a aula não seja cancelada. O horário final da aula permanece inalterado.

5. CANCELAMENTO DO CURSO

5.1. Por iniciativa do aluno:

5.1.1. Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso **antes do início das aulas**, o valor mensal pago será integralmente devolvido.

5.1.2. Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso **no prazo máximo de 14 dias após o início das aulas** sem ter frequentado nenhuma aula, ele receberá o reembolso de 70% do valor mensal pago pelo curso.

5.1.3. Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso **no prazo máximo de 14 dias após o início das aulas**, tendo participado de ao menos uma delas, ele receberá o reembolso de 30% do valor mensal pago pelo curso.

5.1.4. Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso **após o prazo máximo de 14 dias do início das aulas**, não haverá reembolso do valor mensal pago pelo curso.

5.1.5. Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso em desenvolvimento, ele deve informar o professor ou a escola no mês anterior à interrupção.

5.2. Por iniciativa do professor :

Caso o professor não possa continuar a dar as aulas particulares, o aluno será informado e outro professor será designado para dar prosseguimento ao curso.

6. DESCONTOS

6.1. Em caso de indicação

Os alunos matriculados nos cours à la carte há pelo menos um semestre têm o direito de receber **10% de desconto no primeiro mês** após a inscrição da pessoa indicada, e **15% de desconto no primeiro mês** no caso de inscrição de duas ou mais pessoas indicadas.

Para realizar a indicação, o aluno deve escrever um e-mail para fpescoladefrances@gmail.com com a(s) pessoa(s) indicada(s) em cópia. **A condição para recebimento do desconto é de que o(s) aluno(s) indicados permaneçam matriculados por, no mínimo, 15 dias após o início das aulas na turma correspondente.**

Após esse prazo, a escola entrará em contato por e-mail com o aluno que realizou a indicação e o desconto será concedido para o mês seguinte.

7. TESTE DE NÍVEL

O teste de nível é obrigatório para:

- alunos que estudaram previamente em outra instituição, no caso dos cursos regulares ou particulares;
- alunos que já estudaram na FP – Escola de Francês, mas interromperam seus estudos por dois semestres ou mais, no caso dos cursos regulares.

8. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A FP – Escola de Francês não divulga nem utiliza sem autorização prévia os dados dos alunos e/ou dados provenientes das aulas, como gravações ou produções realizadas, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).