

## Regulamento

### 1. O CURSO

Os cursos de francês da **FP – Escola de Francês** têm o objetivo de ensinar a língua francesa através do desenvolvimento das quatro competências (compreensão escrita e oral, expressão escrita e oral). Oferecemos turmas do nível iniciante ao avançado, com a possibilidade de criação de turmas com temáticas específicas.

### 2. MATERIAIS

O material não é incluso no valor do curso e não é fornecido pela escola. Sendo assim, sua aquisição é de responsabilidade do aluno.

### 3. INSCRIÇÕES E PAGAMENTOS

#### 3.1. Divulgação das inscrições

Serão divulgados por e-mail aos alunos matriculados e ex-alunos e a partir das redes sociais da escola os períodos de inscrição.

O formulário de inscrição via Google Forms será enviado aos alunos anteriormente matriculados e alunos que desejem iniciar seus estudos na escola devem solicitá-lo a partir de um e-mail para [fpescoladefrances@gmail.com](mailto:fpescoladefrances@gmail.com).

#### 3.2. Formas de pagamento

Os pagamentos podem ser realizados via PIX ou transferência para a conta bancária indicada no respectivo formulário, em 1 ou 2x, ou cartão de crédito em 3 ou 4x a partir da plataforma de pagamento ASAAS. **Cabe ao aluno conferir os valores e dados bancários antes da realização do pagamento a fim de evitar fraudes.** A FP – Escola de Francês não armazena dados de cartão de crédito, ficando eles sob responsabilidade da plataforma de pagamento supracitada.

#### 3.3. Estorno

Em caso de estorno, para pagamentos via PIX ou transferência bancária, serão solicitados via e-mail os dados bancários do aluno. Em caso de pagamento no cartão de crédito a partir da plataforma de pagamento ASAAS, o estorno será solicitado pela escola por meio da plataforma, ficando sujeito o aluno aos prazos desta.

### **3.4. Casos de inadimplência**

Em caso de não pagamento da segunda parcela via PIX, a **FP - Escola de Francês** entrará em contato com o aluno a fim de realizar um acordo para pagamento, estipulando uma data limite para depósito. Se esse prazo não for respeitado, a participação do aluno nas aulas será suspensa até a confirmação do pagamento. Para os pagamentos via cartão de crédito, realizados por meio da plataforma ASAAS, o aluno fica sujeito ao sistema de controle de inadimplência da plataforma, podendo ser negativado e, igualmente, tendo a participação nas aulas suspensa até a confirmação do pagamento.

Em caso de recusa de pagamento ou de impossibilidade de contato com o aluno, haverá suspensão da participação do aluno até que o pagamento seja confirmado.

### **3.5. Emissão de nota fiscal**

Ao final do semestre, o aluno poderá solicitar a nota fiscal referente ao curso realizado por e-mail, informando os dados necessários para sua emissão (nome, endereço completo, telefone, e-mail e CPF do pagador).

## **4. FORMA DE AVALIAÇÃO E CERTIFICADO**

O curso possui duas avaliações obrigatórias, uma no meio do semestre (40% da média final) e outra no fim do semestre (60% da média final). Para obter aprovação, a média que deverá ser igual ou superior a 7,0. Após aprovação, para obter o certificado, o aluno deve realizar a solicitação por e-mail.

Cada exame avaliará proporcionalmente as competências orais (compreensão e expressão) e escritas (compreensão e expressão).

Caso o aluno esteja ausente no dia de aplicação das avaliações, ele poderá realizar a avaliação substitutiva mediante pagamento de taxa.

### **4.1 Avaliação substitutiva**

A avaliação substitutiva poderá ser realizada caso o aluno esteja ausente no dia de aplicação da prova, mediante pagamento de taxa.

Para realizar a prova substitutiva em data escolhida pela escola, a taxa é de R\$60 por aluno.

Para realizar a prova substitutiva em data escolhida pelo aluno, a taxa é de R\$100 por aluno.

### **4.2 Do uso de tradutores online e de inteligências artificiais**

Fica expressamente proibido o uso de tradutores online, de inteligências artificiais ou quaisquer outras ferramentas que possam auxiliar na elaboração de respostas para as questões de prova, sob o risco de anulação das questões em que o professor identificar seu uso.

## 5. FREQUÊNCIA

Para concluir o curso, o aluno deverá ter frequência igual ou superior a 75%. Isso significa que, para os cursos com duas aulas por semana, são permitidas 7 faltas e para os cursos com uma aula por semana, são permitidas 4 faltas.

Serão justificadas as faltas por motivos de saúde ou de força maior. O professor deve ser comunicado o quanto antes.

## 6. REPOSIÇÃO DE AULAS

A reposição é obrigatória quando a aula tiver sido cancelada pelo professor, e a reposição deve ser acordada entre professor e alunos, de forma a cumprir a quantidade de horas semestrais do curso.

## 7. CANCELAMENTO DO CURSO

### 7.1. Por iniciativa do aluno:

**7.1.1.** Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso **antes do início das aulas** ou no prazo máximo de **7 dias após seu início**, o valor pago será integralmente devolvido.

**7.1.2.** Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso no prazo máximo de 14 dias após o início das aulas sem ter frequentado nenhuma aula, ele receberá o reembolso de 70% do valor pago pelo curso .

**7.1.3.** Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso no prazo máximo de 14 dias após o início das aulas, tendo participado de ao menos uma delas, ele receberá o reembolso de 30% do valor pago pelo curso.

**7.1.4.** Caso o aluno manifeste o desejo de cancelar o curso após o prazo máximo de 14 dias do início das aulas, não haverá reembolso do valor pago pelo curso.

Para os casos descritos nas cláusulas 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4, caso o aluno deseje retomar seu curso no semestre seguinte, no nível que foi interrompido, ele poderá se beneficiar de um desconto de 50% sobre a tarifa vigente do valor total do curso, desde que comunique à escola no prazo máximo de duas semanas após o início das aulas do semestre interrompido.

### 7.2. Por iniciativa da escola:

Caso a turma seja cancelada por iniciativa da escola, seja por quantidade insuficiente de alunos ou quaisquer outros motivos que não envolvam a desistência voluntária dos alunos, o valor pago será reembolsado integralmente.

## 8. DESCONTOS

### 8.1. No ato da matrícula

A escola oferece descontos para:

- maiores de 60 anos;
- funcionários da USP, das unidades conveniadas no semestre em vigor;
- alunos da USP e da UAM, das unidades conveniadas no semestre em vigor;
- alunos da USP e da UAM em geral.

**Os descontos não são cumulativos.**

Os valores e as unidades conveniadas poderão sofrer variações e deverão ser consultados no site no início de cada semestre.

### 8.2. Em caso de indicação

Os alunos matriculados há pelo menos um semestre têm o direito de receber 10% de desconto caso uma pessoa indicada se matricule no curso, e 15% de desconto caso duas ou mais pessoas indicadas se inscrevam no curso.

Para realizar a indicação, o aluno deve escrever um e-mail para [fpescoladefrances@gmail.com](mailto:fpescoladefrances@gmail.com) com a(s) pessoa(s) indicada(s) em cópia. A condição para recebimento do desconto é de que o(s) aluno(s) indicados permaneçam matriculados por, no mínimo, 15 dias após o início das aulas na turma correspondente.

Após esse prazo, serão solicitados por e-mail os dados bancários do aluno que realizou a indicação e o desconto será concedido via PIX ou transferência bancária.

O desconto será aplicado de acordo com o valor pago pelo aluno que realizou a indicação.

## 9. TESTE DE NÍVEL

O teste de nível é obrigatório para:

- Alunos que estudaram previamente em outra instituição, no caso dos cursos regulares ou particulares;
- Alunos que já estudaram na FP – Escola de Francês, mas interromperam seus estudos de estudar por dois semestres ou mais, no caso dos cursos regulares.

## 10. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A FP – Escola de Francês não divulga nem utiliza sem autorização prévia os dados dos alunos e/ou dados provenientes das aulas, como gravações ou produções realizadas, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).